

新医改背景下医院档案管理人才素质提升策略探析

王 柯

鄄城县凤凰镇卫生院 山东 菏泽 274600

【摘要】2009年,国家提出深化医药卫生体制改革方面的政策意见,为解决人民群众看病贵、看病难的问题提供了重要的政策保障。在医院各项业务中,医院档案为医院各类资料、文件、信息的储备库,档案管理在医院领导决策、医疗方案研究制定、医院学科建设过程中均充当重要的角色。伴随新医改政策的逐步推进与各项配套措施的一一落实,医院档案管理对人员思想政治素质、专业技能素质等方面提出了更高的要求。基于此,本文在介绍档案管理对于医院业务管理的重要性的基础上,就基层群众文化建设的重要意义,新医改背景下档案管理人才对于医院的重要意义、档案管理人员的素质要求、现阶段医院档案管理人员的素质现状进行分析,最后就如何提升医院档案管理人员素质水平提出对策建议。

【关键词】医院档案管理;人才素质;业务素质;培养

【中图分类号】R19

【文献标识码】A

【文章编号】2096-1685(2022)10-0190-03

在医院的各项业务中,医院档案是一种有效而可靠的记录凭证,档案管理是一种对医院的改革与发展具有较大参考意义的计划性、指导性管理活动。新医改政策对医院各项制度提出了更高的改革要求,也使医院领导重视医院档案管理制度的完善与改革。然而,面对新医改大环境的要求,医院档案管理人员素质若不能得到有效提升,可能影响到医院实际的档案管理工作效果。因此,为适应新医改政策对医院管理制度的改革要求,做好医院档案管理,势必要重视档案管理人员素质的建设。本文结合笔者自身工作实践经验,就新医改背景下医院档案管理人员素质提升的问题提出一些看法。

1 医院档案工作对于医院业务管理的重要性

医院档案主要是指医院在日常运营、发展过程中对医学影像资料、录音文件、患者病例资料、工作记录文件等重要资料的管理。这些重要资料不仅是对医院各项业务成果的反馈,也承载着医院各项科研成果,是医院改善医疗服务质量、制定经营决策、推动医院科学发展的依据来源。无论是进行某项医疗技术改革,还是开展某个医疗科研活动或推动日常医疗服务工作的进展,都需要以档案作为参考。当前,随着医疗事业中信息化的逐步渗透,使医疗技术、医疗设备等条件不断改善,加之新医改政策对医院各项管理制度也提出了新的要求,迫切需要医院重视医院档案管理工作的改革与创新,以此推动医院各项业务管理水平的提升。

2 新医改背景下档案管理人才对于医院的重要意义

2.1 医院档案管理工作的基础所在

医院档案管理人才是确保医院档案管理工作目的实现的基础。在新医改的背景下,档案资料的管理需要结合知识经济时代对档案管理人才的专业化要求,重视档案管理的规范化^[1]。人才素质的专业化能确保医院档案管理工作的内容更为全面,管理效率更高。面对不断变化的政策环境及内部改革需求,医院的档案管理内容涉及面不断扩大,而对档案管理人

员的素质要求也不断提高,这就需要提升医院档案管理工作的质量及效率,需要医院重视复合型、技术性、专业化医院档案管理人员的培养,结合新医改政策要求落实医院各项管理制度的改革。

2.2 优化档案管理效果的关键所在

伴随医院各项医疗服务、科研事业的不断推进与发展,在新医改环境下,要从根本上优化医院档案管理效果,把握医院档案管理人员素质、业务能力是其中的关键。传统档案管理模式下,手工整理、保存、简单收集等档案管理工作方法仅适用于数量有限的文件资料,已无法满足新时期医院医疗服务事业的发展要求,不利于优化医院档案管理效果。因此,必须从医院档案管理人员的素质培养出发,重视信息化技术手段的应用,同时还需要重视人才职业素养、创新能力、专业素养的培养,才能有效提升岗位人员的工作技能、业务素质,从而不断优化档案管理效果。

2.3 确保档案规范管理的根本所在

培养医院档案管理人才,是确保医院档案规范、科学管理的根本所在。医院档案管理工作涉及诸多专业领域的知识,需要不同要素的协同组合才能实现档案工作的正常运转^[2],具体包括档案资料的登记、保管、分类、收集、分类、使用等各环节的内容。因此,在日常的档案管理工作中,工作人员需要具备相关领域的工作能力,且具有较强的责任意识与保密意识,由此才能胜任岗位工作,实现医院档案管理的规范运转。

3 新医改对于医院档案管理人才素质的基本要求

3.1 思想政治素质

新医改政策具有较强的决策性,对医院档案管理人员的思想政治素质提出较高的要求^[3]。因此,要求医院档案管理人员对新医改制度改革的意义、背景及目的等内容有所认识,从思想上提升对新医改政策的认识,并加快档案管理工作与新医改政策精神的融合,以此确保档案管理工作思想、方法能满足

新医改政策要求;尤其在面对一些档案管理的新状况、新问题时,医院档案管理人员应深入思考新医改政策是否有效落实,自身工作思想、工作方法是否与新医改政策相适应。同时,新医改政策下,医院档案管理人员应树立为患者服务的思想意识,将服务意识贯穿于整个档案管理的过程,并可通过外出学习、专业化培训、思想政治研讨会等形式强化医院档案管理人员的思想政治素质,为推动档案管理步入科学化轨道奠定思想基础。

3.2 专业化综合素质

新医改对医院各项管理制度的改革提出了更高要求,这就需要医院档案管理人员具备更高的专业化综合素质。具体而言,新医改对医院档案管理人员的专业化素质提出两点要求:(1)要求医院档案管理人员不断强化自身职业修养,充分发挥对本职工作的热情,提升人员的信服力,加强对各类专业化医学知识、档案管理知识以及信息化知识的学习,以此有效发挥档案管理的职能价值。(2)要求医院档案管理人员不断优化自身的知识结构,树立高度的责任意识、危机意识,并时刻保持与时俱进的学习姿态,通过广泛猎取科学知识、管理知识来丰富自身的工作经验,以提升自己的综合素质^[4]。

3.3 创新管理能力

新医改政策的实施,为医院档案管理人员的管理能力提出了更高的要求,且重点要求医院加强对档案管理人员创新管理能力的培养。传统管理模式下,医院档案管理人员凭借自身工作经验解决工作中的难题,但这种模式已不能适应时代的发展要求。在新医改背景下,医院各项管理制度均迈入全新阶段,包括档案管理制度。对此,医院档案管理人员除了具备档案管理专业知识,还需要引进先进的管理理念、使用创新的管理方法^[5];例如,医院档案管理人员应学会应用现代化档案信息处理工具,从而提升档案管理工作的针对性及有效性,更好地适应新医改对于医院档案管理的实际需求。

3.4 业务管理素质

新医改政策对于医院档案管理的业务内容、人员业务管理素质提出了更高要求。要满足新时期医院档案业务的管理需求,医院档案管理人员应具有两方面的业务管理素质:(1)具备专业的档案管理知识。确保档案资料的完整性、准确性,并积极借助检索、设密、统计等手段规范档案管理流程。(2)具备全面的业务技能与完善的知识储备。医院档案管理人员应通过了解医院档案的内容、发展史、管理方法等方面信息,以拓宽自己的知识面,完善档案管理知识、先进管理方法等知识储备,熟悉档案保管技能、手段,以此实现医院档案管理的精细化。

4 医院档案管理人员素质现状

4.1 缺乏创新意识

面对新医改背景及信息化时代对医院档案管理工作的新要求,医院档案管理人员应转变传统的工作理念、工作方法,更新业务知识架构,并不断创新工作思想。由于长期受到传统医

院管理体制的影响,医院档案管理人员思想僵化、意识落后的现象较为突出^[6]。医院自身的体制改革、制度改革势必对医院档案管理提出更大的挑战。多数医院档案管理人员依然沿用老一套的档案管理方法,不但增加了工作量,而且还会造成管理资源的浪费,导致医院档案管理质量不高。由此,在新的政策环境下,医院档案管理人员务必从意识上进行调整,创新工作思维、改革工作方法,着力提升工作创新思维及创新能力。

4.2 综合素质和专业水平不达标

在综合素质及专业水平方面,医院档案管理人员的综合素质及全面的专业能力较地,其主要表现为缺乏工作积极性、缺乏自主学习意识及创新意识。在固定的工作岗位上,完成既定的工作任务,拿到满意的薪酬回报,这是大多数医院档案管理人员的工作心理^[7]。在日复一日的工作中,医院档案管理人员不但缺乏较强的自主学习、素质提升意识,面对领导下派的各项工作任务,医院档案管理人员还存在应付了事的心理,加之自身专业知识水平有限,对各项新型医疗知识、技术的学习能力较低,使其岗位专业水平达不到岗位工作的内在要求,由此给医院档案管理工作带来不利影响。

4.3 知识结构不完善

具有完善的知识结构,是医院档案管理人员应对一切工作困难及挑战的坚强保障。而目前多数从事档案管理的人员均为非专业性质,大多依靠固有的工作经验解决各类工作难题;同时,大多数人员均未参与系统化的业务培训,不具备完善的知识结构,对医院档案管理知识、实践操作了解甚少,且不熟悉现代医院信息化技术、工具的应用,从而导致档案管理工作效率不高、工作质量较差。

5 新医改背景下档案管理人才素质培养策略

5.1 建立完善的档案管理制度

新医改政策要求下,医院档案管理部门需设立完善的人才培养制度。(1)需健全现有档案管理流程、管理要求、管理原则等基本制度内容,让医院档案管理人员在进行档案管理前有制度可循、有原则可参考,确保档案管理的规范性、可操作性。(2)档案部门还需要制定科学的绩效考核标准及奖惩制度。根据医院自身发展实际,档案部门应针对已有的医院档案管理人员,制定出奖惩分明、绩效考核严格的人才激励机制,以激发广大医院档案管理人员的主观能动性与积极性,让其为医院档案管理投入更大热情。此外,为确保医院其他科室、部门能与医院档案管理工作相协调、配合,还应将档案管理制度、人才考核制度与医院总体管理制度进行有机结合^[8]。

5.2 建设档案工作宣传机制

新医改的背景下,为了全面推进医院档案管理人员素质的提升,需要做好档案工作宣传工作。(1)要提升科室人员对医院档案管理工作的思想重视,引导医院档案管理人员对自身工作意义、目的、价值有全面而清晰的认识。(2)为推动医院档案管理工作改革与新医改制度改革同步进行,需要引导医院档案管理人员转变工作理念及方式方法,实现对档案管理业务的

技术创新、效能创新。(3)从根本上激发医院档案管理人员工作积极性与创新性,可结合奖惩机制来培养医院档案管理人员的竞争意识、责任意识、服务意识,引导管理人员不断提升自我学习、自我更新及为医院及社会服务的素质能力。

5.3 重视人员专业技能培训

新医改政策下,医院档案管理人员要强化专业技能的学习与掌握。(1)医院档案管理人员应加强对专业档案管理知识、医学知识的学习,要将本职工作内容与医疗技术、患者病例资料等档案资料的重要性相结合。(2)医院要为医院档案管理人员设立既定的学习机制,医院档案管理人员需加强学习医院档案发展史、资料收集、资料整理等内容,同时也要增强学习专业档案管理技术,以提升其解决实际档案工作难题的能力,不断夯实其业务素质与工作技能,避免在工作中手忙脚乱。

5.4 提升人员技术应用能力

伴随现代医疗技术、医疗器械的不断进步,医院档案管理人员面对的医疗技术档案、药物及医用器械相关资料不断丰富,这对医院档案管理人员的技术应用能力提出了更高要求。对此,医院档案管理人员应在日常档案管理中将档案管理与信息技术相结合,一方面要提升自己的信息化办公能力,熟练掌握医院档案线上管理系统平台及各类新型档案处理软件,推动档案管理信息化;另一方面,档案管理依靠的信息技术本身属于一种创新技术,医院档案管理人员在应用信息技术时应打破技术的限制,以创新思维、发散思维来灵活应用信息技术,在提升自己业务创新能力的同时,不断完善档案管理信息系统,以此更好地服务于医院档案事业。

5.5 引入良性竞争机制

在积极性不高、工作无目标性、工作状态懒散的传统档案管理工作模式下,医院档案管理人员的工作效率难以提升。当前,在新医改政策要求下,事业单位也在推进分类改革,为事业编制的医疗机构引入市场化竞争机制有助于行业质量的提升,且有助于培养医院工作人员的创新性工作能力。对此,可为医院档案管理部门引入良性竞争机制,激发管理人员的工作潜能、创新潜质,并营造出积极、热情的档案工作氛围。在竞争机制的引导下,医院档案管理人员不仅对自身工作更负责、更专注,而且会具有一定的危机意识,由此调动医院档案管理人员不断挑战自己、战胜困难,以此顺利应对日益复杂的档案管理局面。

5.6 设定多元化评估机制

合理、公平、客观、公正地评估每个医院档案管理人员的工作,需要构建多元化的评估机制,让每位医院档案管理人员信服,且发挥真正的激励带动作用。医院在为医院档案管理制定多元化评估体系时,可从人员的学习能力、工作思想、工作态度、创新能力、任务达标等多个层面设定评估指标,以确保评估内容的全面性与客观性。同时,为提升评估体系的信服力,可应用自我评估、小组评估与领导评估相结合的评估方法,站在

不同评估主体的角度来全面评价医院档案管理人员的工作态度、工作能力等内容。通过全面的评估方式赋予每个医院档案管理人员一定的业务提升空间,营造良好的工作氛围,进而提高整日工作的效率与质量。

5.7 落实员工奖惩机制

除了制定完善的评估机制,针对员工的工作评估结果,也需对应地落实相关奖惩机制。通过落实医院档案管理人员的奖惩机制,兑现奖惩办法,可激励医院档案管理人员的工作积极性、创新性,并让其在医院档案管理中投入更高的信心与热情。针对工作评估、考核结果合格、优秀的人员,要给予精神或物质上的奖励措施,以提升医院档案管理人员的工作成就感、归属感。与此同时,针对工作态度不积极、工作懒散、工作总出错的医院档案管理人员,根据其评估结果等级给予相应的惩罚措施,轻则可给予反思惩罚,重则给予停职甚至辞退处理,以端正每位医院档案管理人员的工作态度、工作思想。

6 结语

综上所述,在新医改的背景下,医学技术的飞速发展以及医疗科研事业、医疗教育事业的跨越式发展,对医院档案管理提出了更高的要求。要适应时代发展要求,满足新医改对于医院档案管理提出的高要求,医院需要重视档案管理工作,从人才素质培养出发,推动档案管理信息化、现代化、科学化水平的提升。作为医院档案管理人员,不但要结合新医改政策要求不断查找自身思想政治素质、创新工作能力、技能应用能力等方面存在的问题,还应改变传统的医院档案工作理念,不断创新档案管理工作办法,熟练掌握各类先进的信息化管理工具及技术,并以此提升自己的综合素养,满足医院档案管理新形势对于人才职业技能、专业素养的新要求。

参考文献

- [1] 马羚.“互联网+”环境下医院档案管理提升路径——以东台市人民医院为例[J].档案与建设,2021(11):70-71.
- [2] 张曼.医院档案管理现代化存在的问题及应对策略分析[J].黑龙江档案,2021(5):58-59.
- [3] 张辉.基于对标信息化建设的医院档案管理工作创新探究[J].黑龙江档案,2021(5):254-255.
- [4] 张晨.大数据时代医院档案管理信息化建设的创新思路[J].办公室业务,2020(15):63-64.
- [5] 杜杨,陈康.“互联网+”背景下医院档案管理方式革新思考[J].科技创新导报,2019(11):178-179.
- [6] 杨畅.基于人力资源视角的医院人事档案管理研究[J].黑龙江人力资源和社会保障,2022(5):87-89.
- [7] 程芳.新形势下医院人事档案管理优化策略分析[J].办公室业务,2022(5):150-152.
- [8] 孙国红.医院人事档案管理存在的问题及改进对策[J].兰台内外,2021(22):37-39.